



Leitfaden APCOA Partner Portal

Login Partner-Portal

Web: <https://partner-de.apcoaflow.com/>
Login: Persönliche Email Adresse
Passwort: Einmal-Passwort Erst-Login



So funktioniert's:

1

Im ersten Schritt müssen Sie mit den Ihnen zugesandten **Login-Daten** ein persönliches **Passwort** hinterlegen und können dann mit der Pflege der Berechtigungen beginnen.

2

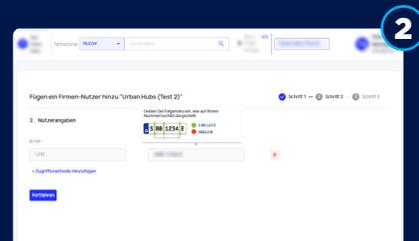
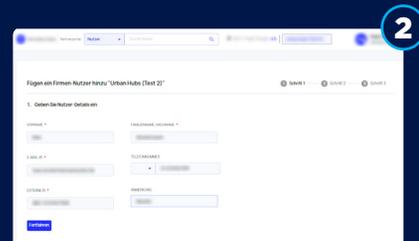
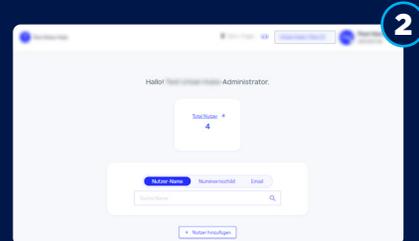
Über den „**Nutzer hinzufügen**“-Button erhält man die Möglichkeit neue Nutzer und Kennzeichen hinzuzufügen. Dabei sind folgende mit Sternchen markierten „**Muss-Felder**“ auszufüllen:

External ID:

Muss eine **einmalige Identifizierung** des Nutzers sein (z.B. Kennzeichen (ohne Leerzeichen), Personalnummer, etc.). Diese wird auf der **Rechnung** mit ausgewiesen.

Kfz-Kennzeichen:

Die Angabe zumindest eines **Kfz-Kennzeichens** ist obligatorisch. Der Mitarbeiter kann im Nachgang in der App (wenn Option ausgewählt) noch zusätzliche Kennzeichen (wie z.B. des Privatfahrzeugs oder des Poolfahrzeugs) hinterlegen.



3 In diesem Feld können die einzelnen vertraglich definierten **Dauerparker-Optionen** (wenn im Vorfeld gebucht) verwaltet und für den jeweiligen Nutzer hinzugefügt werden. Sollte dies nicht zusätzlich gebucht sein, dann einfach überspringen.

4 Nach der Anlage des Nutzers kann er mit sofortiger Wirkung in die Parkierungsanlagen einfahren. Über das Portal ist das **deaktivieren/aktivieren** oder komplett löschen jederzeit möglich.

Vom Fuhrparkmanager oder Dienstreise-Manager neu angelegte Mitarbeiter-Berechtigungen sowie von ihm veranlasste Änderungen werden **nach einem Arbeitstag** aktiv (nachfolgend „Vorlaufzeit“). Die vorgenannte Vorlaufzeit ist vom Unternehmen einzuplanen. **Vor Ablauf der Vorlaufzeit übernimmt APCOA keine Gewährleistung im Zusammenhang mit der Nutzung der APCOA B2B Direct Services.**

Verknüpfung mit existierenden APCOA FLOW Konten:

5 Zudem kann man das geschäftliche Kundenkonto mit einem bereits **existierenden privaten APCOA FLOW Konto** einfach verbinden. Dazu benötigen Sie die **Kundennummer** des vorhandenen APCOA Flow Konto.

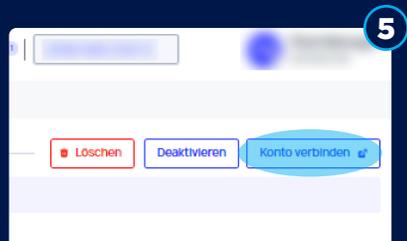
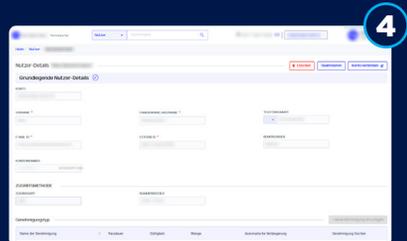
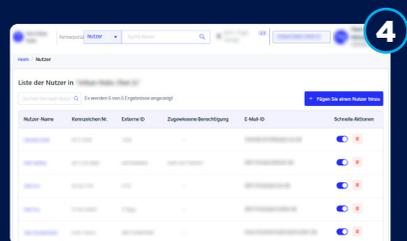
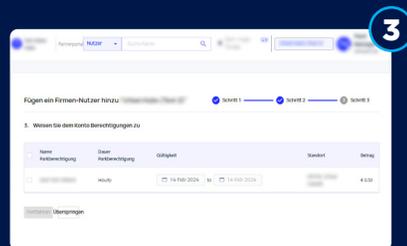
Aktivierungs-Information versenden:

Der Fuhrparkmanager oder Dienstreise-Manager kann per Knopfdruck einen **E-Mail-Versand** an die hinterlegte E-Mail-Adresse auslösen. Der jeweils mit der hinterlegten E-Mail-Adresse verknüpfte und vom Unternehmen festgelegte berechnete Nutzer erhält dann einen **Link zum Download** der App.

6 Der Mitarbeiter muss lediglich den ihm zugesendeten **QR-Code** scannen und gelangt dann in das Aktivierungsfeld des Unternehmens-Profils. Dort sind alle Informationen voreingetragen und müssen lediglich bestätigt werden.

i Sollte die **APCOA Flow App** nicht bereits installiert sein, so muss zunächst die APCOA FLOW App installiert werden und ein **privates Zahlungs-Profil** hinterlegt werden.

Ihr APCOA Team



3

4

4

5

5

6

6

6